SCHIFFSWERFT LABOE

Auftrag für Winterlager Zusatzleistungen			Nr.:
Bootsname:		Motortyp:	
Kunden-Name:		Bezeichnung:	

Kreuzen Sie bitte die gewünschte Serviceleistung an:
(Berechnung nach Aufwand)

Herbst

( ) Boot vom Liegeplatz verholen
( ) Abriggen (Ohne Segel abschlagen)
( ) Baum abschlagen
( ) Segel abschlagen Anzahl:_____
( ) Vorsegel ( ) Großsegel
( ) Mastdemontage
( ) Segel überprüfen und reparieren
Welche:_____
( ) Segel im beheizten Store ein- und auslagern ( ) Vorsegel ( ) Großsegel ( ) oder weitere_____
( ) Feuerlöscher prüfen Anzahl:_____ Lagerort:_____
( ) Rettungsinsel warten Anzahl:_____
( ) Winschen warten
( ) Unterwasseranstrich anschleifen und 1x streichen
Hersteller:_____ Farbton:_____
( ) Reinigungs- / Polier- und Konservierungsarbeiten ( ) wie Vorjahr
( ) nach Absprache
( ) Motor mit Frostschutz spülen *(einwintern)*
( ) Motorinspektion komplett laut Herstellerangaben durchführen
( ) Getriebe / Saildrive Inspektion durchführen
( ) Generatorinspektion nach Herstellerangaben durchführen
( ) Anoden erneuern *(wenn erforderlich)*
( ) Entleeren und Einwintern aller Trinkwassersysteme
( ) WC / Fäkalienanlage einwintern, Fäkalientank muss geleert sein
( ) Fäkalientank entleeren (Beauftragung muss vor dem Krantermin erfolgen)
( ) Kraftstofftank reinigen
( ) Heizung warten / reparieren
( ) Gasprüfung durchführen
( ) Batterien überprüfen
( ) Batterien abklemmen

Frühjahr

( ) Boot zum Liegeplatz verholen
( ) Aufriggen (Ohne Segel anschlagen)
( ) Baum anschlagen
( ) Segel anschlagen Anzahl:___
( ) Vorsegel ( ) Großsegel
( ) Mastmontage
( ) Rigg trimmen
( ) Trinkwassersysteme auswintern und betriebsbereit machen
( ) Batterien anklemmen

Bitte geben Sie Anzahl und Standort der Batterien an
Starter:_____ Standort:_____ Bugstrahl:_____ Standort:_____
Verbraucher:_____ Standort:_____ Heckstrahl:_____ Standort:_____
( ) Schiffselektrik überprüfen *(ohne Mast)*
( ) Mastelektrik prüfen
( ) Mastelektrik abklemmen
( ) Mastelektrik anklemmen

Zusätzliche Aufträge:

(gegebenenfalls gesondertes Blatt oder Rückseite benutzen.)

Auftrag erteilt: Datum / Unterschrift des Kunden